

Die Stadt Gefrees sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Voll- oder Teilzeit eine*n

Sachgebietsleiter*in (m/w/d) für den Bereich Standesamt / öffentliche Sicherheit und Ordnung

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Personenstandswesen (u.a. Beurkundungen von Eheschließungen, Sterbefällen, Geburten und sonstigen personenstandsrechtlichen Angelegenheiten; Anmeldung und Durchführung von Eheschließungen)
- Angelegenheiten der öffentlichen Sicherheit und Ordnung (u.a. Vollzug des LStVG, Genehmigung von Veranstaltungen)
- Friedhofs- und Bestattungswesen
- Gewerbe- und Gaststättenwesen
- Marktwesen
- Verwaltung der städtischen Gewässer

Worauf kommt es uns an?

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. Beschäftigtenlehrgang I, Verwaltungsfachwirt*in (BL II) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Befähigung als Standesbeamter*in bzw. Bereitschaft, die erforderliche Qualifikation zu erwerben
- umfassende EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook), idealerweise auch Kenntnisse in den Anwendungen Autista und GEWAN
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Entscheidungs- und Durchsetzungsvermögen

Was bieten wir?

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Eine leistungsgerechte Bezahlung je nach persönlicher und fachlicher Qualifikation nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt, betriebliche Altersversorgung)
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Diese senden Sie bitte bis spätestens **24.09.2021** an die **Stadt Gefrees, z.Hd. Herrn Opel, Hauptstraße 22, 95482 Gefrees**.

Bitte legen Sie einen frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden Ihre Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte unter Beifügung aller Unterlagen in einer einzigen PDF-Datei an **stefan.opel@gefrees.bayern.de**. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Opel unter Tel. 09254 - 96311 gerne zur Verfügung.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber*innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Im Falle einer nicht erfolgreichen Bewerbung oder bei Rücknahme vernichten wir die von Ihnen im Rahmen der Bewerbung übermittelten Daten nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Für Ausführliche Informationen zu Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens klicken Sie bitte [hier](#).