

## Vermessungsantrag

Vermessungsamt

.....  
(Straße, Hausnummer)

.....  
(PLZ, Ort)

<i>Einlaufstempel</i>	
<b>Antrags-Nr.</b>	<b>Dringend</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
<b>Gemarkung</b>	
<b>Flurkarte</b>	
<b>VGL</b>	<b>Ausarbeiter</b>

Zutreffendes bitte ankreuzen . Das gerasterte Feld wird vom Vermessungsamt ausgefüllt.

<b>1. a. Antragsteller/Antragstellerin</b> (weitere Antragsteller bitte ggf. bei Nr. 8 auf der Rückseite angeben)	
Name, Vorname	beteiligt als <input type="checkbox"/> Grundstückseigentümer <input type="checkbox"/> Sonstige/r
Straße u. Hausnummer, PLZ, Wohnort	..... (genaue Angabe)
tagsüber erreichbar unter Telefon (mit Vorwahl), Fax, E-Mail	
Falls der Antragsteller / die Antragstellerin nicht Eigentümer ist, bitte Namen und Adressen der Eigentümer/innen bei Nr. 8 auf der Rückseite oder auf einem Beiblatt angeben.	<input type="checkbox"/> Einverständnis liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
<b>b. Vertreter des Antragstellers / der Antragstellerin</b>	
Name, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail	<input type="checkbox"/> Vollmacht liegt vor <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
<b>2. Betroffene Flurstücke</b>	
Gemarkung/Flurstück	
<b>3. Anlass (Art) der Vermessung</b> (Erläuterungen – Skizze – bitte ggf. auf der Rückseite angeben)	
<input type="checkbox"/> Teilung (Kauf, Tausch) <input type="checkbox"/> Umlegung <input type="checkbox"/> Grenzregelung	Bodenwert    Euro/m <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/> Grenzwiederherstellung <input type="checkbox"/> Grenzermittlung <input type="checkbox"/> Sonstiges	(soweit bekannt)
<b>4. Vordringliche Erledigung</b>	
<input type="checkbox"/> Ich stelle / Wir stellen den Antrag auf vordringliche Bearbeitung außer der Reihe (der Dringlichkeitszuschlag beträgt 20%)	
Ort, Datum	<b>Unterschrift/-en:</b>
<b>5. Gebühren und Auslagen zahlt/zahlen</b>	
<input type="checkbox"/> Antragsteller/in	
<input type="checkbox"/> sonstige/r Kostenträger (Name, Vorname, Anschrift, Telefon, Fax, E-Mail )	
<b>Haftungserklärung für die anfallenden Gebühren und Auslagen</b>	
Ich übernehme / Wir übernehmen die Haftung für den Eingang der anfallenden Gebühren und Auslagen, auch für eine gegebenenfalls notwendige Rückvermessung.	
Ort, Datum	<b>Unterschrift/-en:</b>

