

Die Stadt Gefrees sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Sachgebiet Planen und Bauen** eine/n

Bauamtsleitung (m/w/d)

unbefristet in Vollzeitbeschäftigung

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Leitung und Koordination des Sachgebietes Planen und Bauen
- Allgemeine Verwaltungsangelegenheiten des Bauwesens
- Bauleitplanung, Bauordnungsrecht und Grundstücksangelegenheiten
- Wasserrecht
- Ausschreibung und Vergabe von Lieferungen und Leistungen zur Ausführung von Bauvorhaben und Unterhaltungsmaßnahmen des Hoch- und Tiefbaus
- Steuerung, Koordination und Überwachung gemeindlicher Bauprojekte
- Vorbehandlung der Bauanträge in verwaltungsmäßiger Hinsicht
- Erstellung von Beschlussvorlagen für gemeindliche Gremien
- Im Rahmen der Fort- und Weiterentwicklung unserer Geschäftsorganisation bleibt die Verteilung vorhandener oder die Zuweisung weiterer Aufgaben zur ausgeschriebenen Stelle als Entwicklungspotential vorbehalten

Worauf kommt es uns an?

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. Verwaltungsfachwirt (BL II; m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Umfassende Kenntnisse der einschlägigen Rechtsvorschriften, insbesondere auf dem Gebiet des allgemeinen Verwaltungsrechts sowie im Bau-, Planungs-, Vertrags- und Vergaberecht, sowie der technischen Richtlinien
- Umfassende Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook) und moderner Bürotechnik
- Führerschein Klasse B
- Eigenständige, innovative und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit, Leistungsbereitschaft, Flexibilität, kostenbewusstes Denken und Handeln
- Soziale Kompetenz, insbesondere Team- und Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick und Bürgerfreundlichkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen des Bau- und Umweltausschusses

Was bieten wir?

- Gründliche Einarbeitung durch den derzeitigen Stelleninhaber
- Vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem kollegialen und engagierten Team
- Unbefristete Anstellung mit flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit Standortgarantie
- attraktive, leistungsgerechte Bezahlung je nach persönlicher und fachlicher Qualifikation nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVÖD)
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Prämien
- Betriebliche Altersversorgung und Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Attraktives Angebot zum Fahrrad- und E-Bike-Leasing
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese senden Sie bitte bis spätestens **09.12.2024** an die **Stadt Gefrees, z.Hd. Herrn Opel, Hauptstraße 22, 95482 Gefrees**.

Bitte legen Sie einen frankierten und adressierten Rückschlag bei. Andernfalls werden Ihre Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Bewerbungen per E-Mail richten Sie bitte unter Beifügung aller Unterlagen in **einer einzigen PDF-Datei** an **stefan.opel@gefrees.bayern.de**.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Opel, Tel. 09254 - 96311, gerne zur Verfügung.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerbenden gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Im Falle einer nicht erfolgreichen Bewerbung oder bei Rücknahme vernichten wir die von Ihnen im Rahmen der Bewerbung übermittelten Daten nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Für Ausführliche Informationen zu Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens klicken Sie bitte [hier](#).