

Die Stadt Gefrees sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das **Sachgebiet Planen und Bauen** eine/n

## Mitarbeiter (m/w/d)

in Vollzeitbeschäftigung

### Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Wahrnehmung von Planungs-, Ausschreibungs-, Vergabe- und Bauleitungsaufgaben (Schwerpunkt Hochbau)
- Unterhalt und technische Betreuung städtischer Liegenschaften
- Koordinierung Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Organisation u. Leitung Bauhof (inkl. Winterdienst)

### Worauf kommt es uns an?

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. Beschäftigtenlehrgang I / II, berufliche Qualifikation als staatlich geprüfter Techniker (m/w/d) Fachrichtung Bautechnik (bevorzugt Schwerpunkt Hochbau), erfolgreich abgelegte Meisterprüfung im Bereich Hochbau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im öffentlichen Bau-, Vertrags- und Vergaberecht sowie der technischen Richtlinien
- CAD-Kenntnisse (vorzugsweise Allplan)
- umfassende Kenntnisse und sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) und moderner Bürotechnik
- Führerschein Klasse B
- Freundliches Auftreten, innovatives Arbeiten und kostenbewusstes Denken und Handeln
- Hohe Eigeninitiative, hohe Eigenverantwortung und Organisationstalent
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität

### Was bieten wir?

- Vielfältiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Unbefristete Anstellung
- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit Standortgarantie
- Leistungsgerechte Bezahlung je nach persönlicher und fachlicher Qualifikation nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Prämien
- Betriebliche Altersversorgung und Möglichkeit der Entgeltumwandlung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Attraktives Angebot zum Fahrrad- und E-Bike-Leasing
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen. Diese senden Sie bitte bis spätestens **19.10.2023** an die **Stadt Gefrees, z.Hd. Herrn Opel, Hauptstraße 22, 95482 Gefrees**.

Bitte legen Sie einen frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden Ihre Unterlagen unter Beachtung datenschutzrechtlicher Vorschriften nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

**Bewerbungen per E-Mail** richten Sie bitte unter Beifügung aller Unterlagen in einer einzigen PDF-Datei an **stefan.opel@gefrees.bayern.de**.

Für Auskünfte steht Ihnen Herr Opel, Tel. 09254 - 96311, gerne zur Verfügung.

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären sich die Bewerber/innen gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Im Falle einer nicht erfolgreichen Bewerbung oder bei Rücknahme vernichten wir die von Ihnen im Rahmen der Bewerbung übermittelten Daten nach Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens. Für Ausführliche Informationen zu Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) über die Erhebung personenbezogener Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens klicken Sie bitte [hier](#).